

## РЕКОМЕНДАЦИЯ (примерная схема)

Составляется рекомендующим лицом: вышестоящим руководством или руководителем службы кадров

1. Название организации/подразделения, в котором работает конкурсант (полное и сокращенное название) и основные направления деятельности. Место подразделения в организационной структуре предприятия/государственного и муниципального управления.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка. (Например, разработка и внедрение технических решений, создание дополнительных рабочих мест, освоение новых рынков сбыта, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие.
5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей.
6. Характеристика личностных качеств.
7. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством РФ о государственной и муниципальной службе в РФ.
8. Должность, Ф.И.О., подпись, контактные телефоны, электронная почта, подпись рекомендующего лица, печать организации.

Раскрывая содержание пунктов 5 и 6 следует воспользоваться вспомогательным бланком оценки:

**Инструкция:** Отметьте качества, наиболее характерные для конкурсанта, недостающие впишите. Приведите примеры реальных ситуаций, в которых данные качества проявлялись.

### ПЕРЕЧЕНЬ КАЧЕСТВ

#### 1. Деловые и профессиональные качества:

- 1.1 Высокий уровень профессиональной подготовки;
- 1.2 Инициативность;
- 1.3 Добросовестность;
- 1.4 Целеустремленность;
- 1.5 Чувство нового;
- 1.6. Способность к принятию решений;
- 1.7. Деловая активность;
- 1.8. Наличие опыта.

#### Примеры ситуаций:

#### 2. Организаторские способности:

- 2.1 Способность организовывать взаимодействие;
- 2.2 Коммуникабельность;
- 2.3 Гибкость;
- 2.4 Требовательность;
- 2.5 Умение разрешать конфликтные ситуации;
- 2.7. Умение мотивировать;
- 2.8 Умение доводить начатое дело до конца;
- 2.9. Умение делегировать полномочия

#### Примеры ситуаций:

#### 3. Личностные качества:

- 3.1 Интуиция;
- 3.2 Эрудиция;
- 3.3 Творческая активность;
- 3.4 Эмоциональная устойчивость и высокий уровень самоконтроля;
- 3.5 Дисциплинированность;
- 3.6 Внимательность;
- 3.7. Вежливость.

#### Примеры ситуаций: